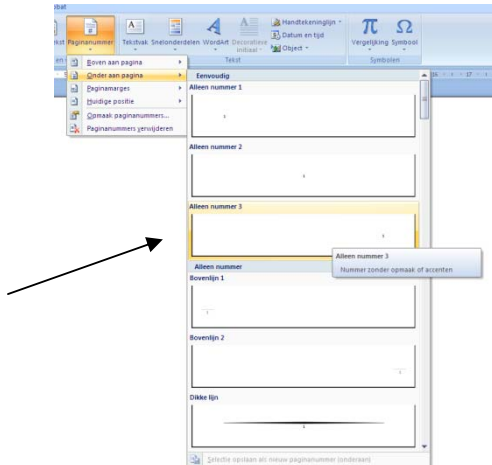


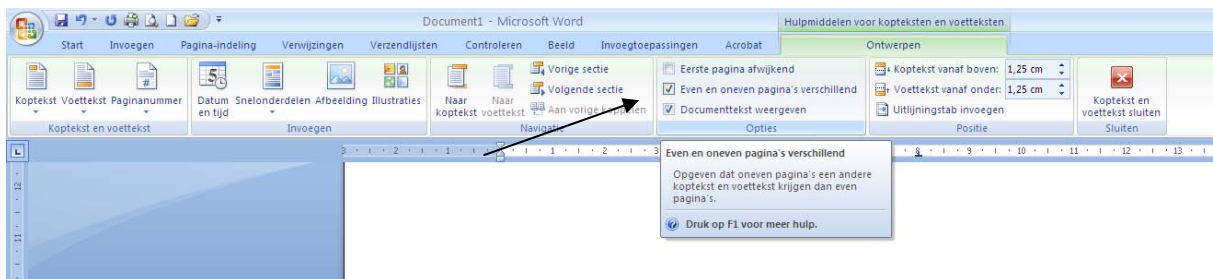
## Paginanummering verschillend per bladzijde :

Oneven pagina's rechts en even pagina's links

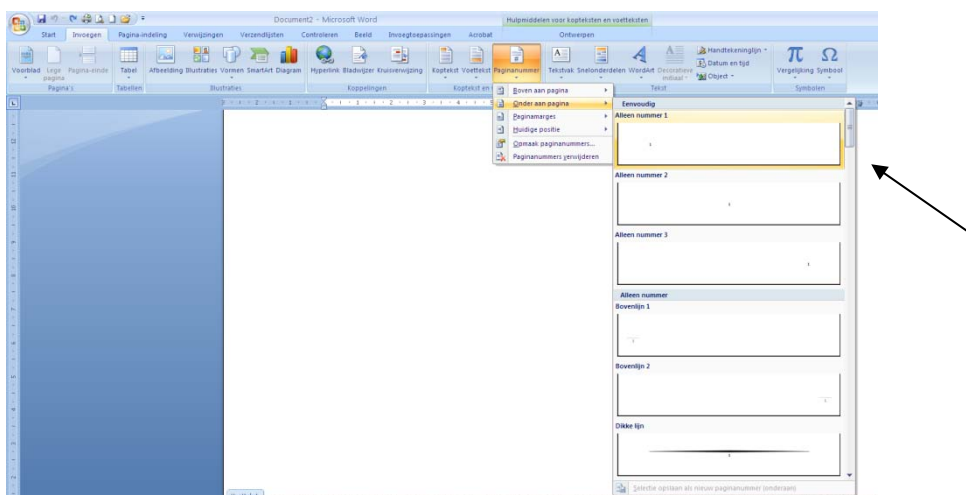
Ga naar *Invoegen / Paginanummering* kies vervolgens voor de optie onder aan de pagina rechts onder



Vink vervolgens bij de *Hulpmiddelen voor kopteksten en voetteksten* de *Even en oneven pagina's verschillend* aan.

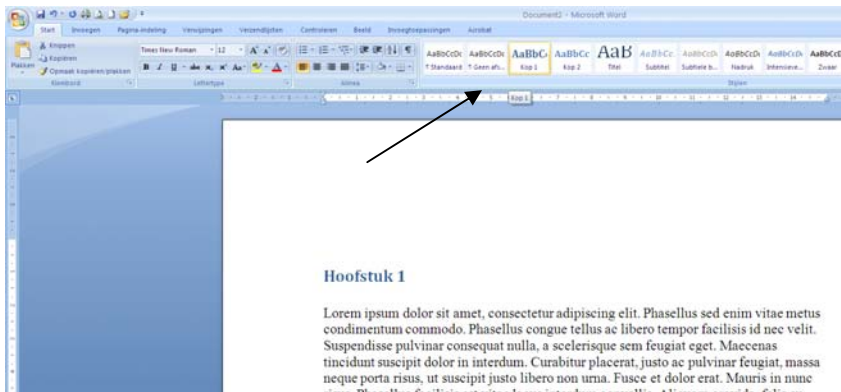


Ga met de cursor naar pagina 2 en ga naar *Invoegen / Paginanummering* kies vervolgens voor de optie onder aan de pagina links onder.

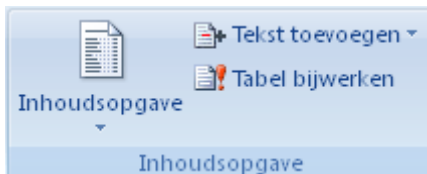


## Inhoudsopgave genereren via Word

Ga naar de titel die je in de inhoudsopgave wilt laten terugkomen. Selecteer de woorden en ga naar *Start / Kop 1*. Herhaal dit bij alle titels.



Selecteer de tekst die u in de inhoudsopgave wilt opnemen. Klik op het tabblad *Verwijzingen* in de groep *Inhoudsopgave* op *Tekst toevoegen*.



Klik op het niveau waarop u uw selectie wilt labelen, bijvoorbeeld *Niveau 1* voor een weergave in het hoofdniveau in de inhoudsopgave. Herhaal het voorgaande totdat u alle tekst hebt gelabeld die in de inhoudsopgave moet worden weergegeven.

Klik op de locatie waar u de inhoudsopgave wilt invoegen. Ga naar *Verwijzingen/Inhoudsopgave* en klik vervolgens op de gewenste stijl voor de inhoudsopgave. Nu wordt de inhoudsopgave automatisch gegenereerd.

