## Paginanummering verschillend per bladzijde :

Oneven pagina's rechts en even pagina's links

Ga naar *Invoegen / Paginanummering* kies vervolgens voor de optie onder aan de pagina rechts onder

| Qnder a  | and the second s |                 | All |
|--|--|-----------------|---|
| and the second s | an pagina  | Eenvoudig       | A 15                                    |
| E Paginan  | sarges   | Alleen nummer 1 | I alter                                 |
| E Emaide   | posme  |                 |   |
| D Conse  | paginanummers.   |                 |   |
|  |  |                 | ×                                       |
|  |  | Alleen nummer 3 |   |
|  | -  |                 |   |
|  |  |                 | Alleen nummer 3                         |
| $\sim$   |  | Alleen nummer   | Nummer zonder opmaak of accent          |
|  |  | Bovenijn 1      |   |
|  |  |                 |   |
|  |  | 1.1             |   |
|  |  | Bovenijn 2      |   |
|  |  | Bovenlijn 2     |   |
|  |  | Bovenijn 2      |   |
|  |  | Bovenijn 2      | ÷                                       |

Vink vervolgens bij de Hulpmiddelen voor kopteksten en voetteksten de Even en oneven pagina's verschillend aan.

| 💼 🖬 🤊 - U 🖨 🛕 🗅 (               | <b>2</b> ) =                                 | Hulpmiddelen   | voor kopteksten en voetteksten   |   |                                  |
|---------------------------------|--|--|--|---|----------------------------------|
| Start Invoegen P                | agina-indeling Verwijzingen Verzendlijs      | ten Controleren Beeld Invoegtoer                       | bassingen Acrobat  | Ontwerpen   |                                  |
| Koptekst Voettekst Paginanummer | Datum Snelonderdelen Afbeelding Illustraties | Naar Naar<br>koptekst voettekst 🖷 Aan vorige Loop vien | <ul> <li>Eerste pagina afwijkend</li> <li>Even en oneven pagina's verschillend</li> <li>Documenttekst weergeven</li> </ul>   | Koptekst vanaf boven: 1,25 cm     Voettekst vanaf onder: 1,25 cm     Utiljningstab invoegen | Coptekst en<br>voettekst sluiten |
| Koptekst en voettekst           | Invoegen                                     | Navigatic  | Opties   | Positie   | Sluiten                          |
|                                 | 32   |  | <ul> <li>3 Even en oneven pagina's verschillend</li> <li>Opgeven dat oneven pagina's een and<br/>koptekist en voettest krijgen dan even<br/>pagina's.</li> <li>Ø Druk op F1 voor meer hulp.</li> </ul> | ere   | · 11 · + · 12 · + · 13 · +       |

Ga met de cursor naar pagina 2 en ga naar *Invoegen / Paginanummering* kies vervolgens voor de optie onder aan de pagina links onder.



## Inhoudsopgave generen via Word

Ga naar de titel die je in de inhoudsopgave wilt laten terugkomen. Selecteer de woorden en ga naar *Start / Kop 1.* Herhaal dit bij alle titels.



Selecteer de tekst die u in de inhoudsopgave wilt opnemen. Klik op het tabblad *Verwijzingen* in de groep *Inhoudsopgave* op *Tekst toevoegen*.

| Tekst toevoegen * |
|-------------------|
| Inhoudsopgave     |

Klik op het niveau waarop u uw selectie wilt labelen, bijvoorbeeld *Niveau 1* voor een weergave in het hoofdniveau in de inhoudsopgave. Herhaal het voorgaande totdat u alle tekst hebt gelabeld die in de inhoudsopgave moet worden weergegeven.

Klik op de locatie waar u de inhoudsopgave wilt invoegen. Ga naar *Verwijzingen/ Inhoudsopgave* en klik vervolgens op de gewenste stijl voor de inhoudsopgave. Nu wordt de inhoudsopgave automatisch gegenereerd.

